महाराष्ट्र शासन
तंत्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य
३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००१
दूरध्वनी क्र.०२२-६८५९७४३६,
ई-मेल-desk16@dtemaharashtra.gov.in, वेबसाईट: http://www.dtemaharashtra.gov.in

पत्र क्रमांक : १६/आस्था/अग्रिम इच्छापत्र/२०२२/36 दिनांक : 27 JAN 2022

ईमेलव्दारे

प्रति,

१. सहसंचालक,
सर्व तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालये,

२. संचालक,
अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे.

३. प्राचार्य,
सर्व शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये,
सर्व शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये,

४. प्राचार्य,
सर्व शासकीय तंत्रनिकेतने आणि इतर तत्सम संस्था.

५. सचिव,
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई.

६. उपसचिव,
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालये,
मुंबई / पुणे / औरंगाबाद / नागपूर.

विषय : घरबांधणी अग्रिम मिळण्याकरिता आक्षेपाची पूर्तता तसेच इच्छापत्र सादर करण्याबाबत.

उपरोक्त प्रयोजनाकरीता या संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील विविध संस्था / कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांचे घरबांधणी अग्रिम मिळणेकरीता केलेले अर्ज या संचालनालयास प्राप्त झालेले आहेत.

संचालनालयास दिनांक ३१.१२.२०१९ पर्यंत प्राप्त झालेल्या अर्जदारांची यादी सोबत जोडण्यात येत आहे. सदर यादीतील अधिकारी / कर्मचारी यांना दुरध्वनीव्दारे सूचित करूनही कागदपत्रे सादर केलेली नाही. सदर यादीमधील अर्जदारांच्या नावासमोर नमूद करण्यात आलेली कागदपत्रे तसेच इच्छापत्र तात्काळ इमेलव्दारे desk16@dtemaharashtra.gov.in दिनांक ०७.०२.२०२२ पर्यंत पाठविण्यात यावे.

घरबांधणी अग्रिम करीता अर्ज केलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांचे वेतन सातव्या वेतन आयोगानुसार गृहित धरून कळविण्यात यावे.

\\192.168.1.9\minister_ppt\desk16\TANDEL DESK 16\ichhapatra.docx

यापूर्वी मंजूर करण्यात आलेले अग्रिमासाठी आवश्यक ती कागदपत्रे व बंधपत्र संबंधितांकडून घेणे संस्थाप्रमुखांना बंधनकारक आहे आणि दूस-या संस्थेतून आपल्या संस्थेत बदलीने रूजू झालेल्या कर्मचा-यांचे अग्रिमाबाबतचे बंधपत्र व कागदपत्र त्यांनी अग्रिम घेतलेल्या संस्थेस सादर केल्याची लेखी खात्री करून घ्यावी. तसे न आढळल्यास संबंधितांकडून अग्रिमाची रक्कम दंडनिय व्याजाने वसूल करून शासनास भरण्यात यावे.

एकदा पाठविलेले इच्छापत्र मागे घेता येणार नाही व एकदा मंजूर झालेले अग्रिम कोणत्याही परिस्थितीत नाकारता येणार नाही, ही बाब संबंधित कार्यालय/ संस्थाप्रमुखांनी संबंधित कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणून देण्याबाबत आपल्या स्तरावरुन कळविण्यात यावे व तद्नंतरच त्यांची इच्छापत्रे या संचालनालयास पाठवण्यात यावीत. इच्छापत्रे सादर करतांना यादीतील कर्मचा-यांचे नांव,(आद्याक्षर व आडनाव), पदनाम, मूळवेतन, नियुक्तीचा दिनांक, सेवानिवृत्तीचा दिनांक, भ्रमणध्वनी व प्रवर्ग इच्छापत्रात स्पष्टपणे नमूद करावे, त्याबाबत वेगळा पत्रव्यवहार करु नये. तसेच आपणांस असेही कळविण्यांत येते की, सर्व कर्मचा-यांनी नव्याने इच्छा पत्रे सादर करणे आवश्यक आहे, यापूर्वी सादर केलेली इच्छापत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत. (सोबत इच्छापत्राचा नमूना जोडण्यात येत आहे). सोबत जोडलेल्या नमून्यामध्येच इच्छापत्र सादर करण्यात यावीत, सदर नमुन्यामध्ये इच्छापत्र सादर न केल्यास ते इच्छापत्र ग्राहय धरले जाणार नाही याची संस्थाप्रमुखांनी नोंद घ्यावी.

अग्रिम मिळण्याबाबत अर्ज सादर केलेला एखादा अधिकारी / कर्मचारी सेवानिवृत्त झाला असेल किंवा मृत्यू पावला असेल तसेच एखाद्या अधिका-यास / कर्मचा-यास यापूर्वी अग्रिम मंजूर झाले असेल त्या कर्मचा-याचे इच्छापत्र भरुन न पाठवता त्याबाबत पत्रव्यवहार करुन या संचालनालयास कळवावे, ज्या अधिकारी / कर्मचाऱ्याची बदली झालेली असल्यास व ते रूजू झाले असल्यास त्या संस्थेमार्फत इच्छापत्र व माहिती सादर करावी. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित संस्थाप्रमुख / कार्यालय प्रमुखांची राहील याची नोंद घेण्यांत यावी. इच्छापत्रे सादर करतांना संबंधित संस्था /कार्यालय प्रमुखांनी सदरहू अधिकारी/ कर्मचा-यांना अग्रिमाची गरज आहे किंवा नाही, तसेच त्यांना यापुर्वी अग्रिम मंजुर करण्यांत आले आहे किंवा नाही याबाबत स्वत: शहानिशा करुन नंतरच इच्छापत्र सही करुन या संचालनालयास पाठवावे. ज्या अधिकारी व कर्मचा-यांना सेवानिवृत्त होण्यास तीन ते चार वर्षाचा कालावधी असेल अशा अधिकारी व कर्मचा-यांची इच्छापत्रे भरुन पाठवू नयेत. ज्या अधिका-यांचा परिविक्षा कालावधी पूर्ण झालेला नसेल अशा अधिका-यांची इच्छापत्रे पाठवू नयेत. तसेच हंगामी स्वरुपात कार्यरत अधिका-यांची इच्छापत्र सादर करण्यांत येऊ नयेत. अग्रिमासाठी आवश्यक त्या अटीं व शर्तींची पूर्तता संबंधित अधिकारी / कर्मचारी करत असल्याची शहानिशा करुन नंतरच इच्छापत्र सही करुन या संचालनालयास पाठवावे. सोबत जोडलेल्या नमुन्यामधील प्रमाणपत्राप्रमाणे बॅक स्टेटमेंट सादर करण्यात यावे, अन्यथा बॅक स्टेटमेंट ग्राहय धरण्यात येणार नाही, याची नोंद घेण्यात यावी. तसेच नविन घरबांधणी अग्रिम सादर करताना प्रपत्र अ व प्रपत्र ब नुसार सादर करावी.

सदर प्रकरणी आक्षेपाची पुर्तता विहित कालावधीत प्राप्त न झाल्यास संबंधीतांचा अर्ज घरबांधणी अग्रिम देणेसाठी विचार करण्यात येणार नाही यांची संबंधीत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी नोंद घेण्यात यावी.

सोबत: १) घरबांधणी इच्छापत्राचा नमुना
२) Bank Certificate
३) प्रपत्र **अ** व प्रपत्र **ब**
४) घरबांधणी प्रतिक्षा यादी २०१९

(प्रमोद नाईक)
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई.

प्रत : कार्यासन क्रमांक १२, मुख्य कार्यालय, मुंबई.

\\192.168.1.9\minister_ppt\desk16\TANDEL DESK 16\ichhapatra.docx

घरबांधणी अग्रिम अर्जाच्या इच्छापत्राचा नमुना

वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक घबांअ-२०१९/प्र.क्र.१४/२०१९/विनियम, दिनांक ०२.२.२०२१

१	अधिकरी / कर्मचा-याचे नाव	
२	पदनाम	
३	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव	
४	मूळ वेतन (सातव्या वेतन आयोगानुसार)	
५	शासकीय सेवेतील नियुक्तीचा दिनांक	
६	निवृत्ती मासिक सेवा कालावधी (उर्वरित)	
७	भ्रमणध्वनी	
८	जातीचा प्रवर्ग	
९	नियुक्ती हंगामी किंवा कायम	
१०	नियम १ नुसार प्रयोजन	
११	प्रयोजनानुसार कागदपत्रे आहेत किवा कसे?	
१२	शहर वर्गीकरण	
१३	कमाल अग्रिम मर्यादा	
१४	अर्जदाराने मागणी केलेले अग्रिम	
१५	परतफेडीची क्षमता	
१६	नियम ७ ची पुर्तता होते किंवा नाही?	
१७	परिविक्षा कालावधीवर आहे काय असल्यास तो कधी पूर्ण झाला आहे ?	
१८	यापूर्वी अग्रिम मंजूर झाले आहे किंवा कसे ?	

असे प्रमाणित करण्यात येते कि, उपरोक्त माहिती ही योग्य असून त्याबाबत कोणताही आक्षेप आढळल्यास त्याबाबत संस्था जबाबदार राहील.हयाची नोंद घेण्यात यावी.

दिनांक

अर्जदाराची सही व पदनाम

संस्था प्रमुखांची स्वाक्षरी

\\192.168.1.9\minister_ppt\desk16\TANDEL DESK 16\ichhapatra.docx

CERTIFICATE

Name of the Applicant:

Loan Account Number:

Address of the Property to which home loan is sanctioned:

Sanctioned loan Amount :

Latest outstanding loan Amount :

Authorised signature

Seal of Bank and sign

Date:

Place:

\\192.168.1.9\minister_ppt\desk16\TANDEL DESK 16\ichhapatra.docx

HBA Waiting List of 2019					
अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांची नावे	पदनाम	संस्थेचे नाव	दिनांक	शेरा
1	श्री. सुहास भिमराव वीर	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड	०५-०४-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
2	श्री. प्रविण जगन बनसोडे	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद	०८-०४-२०१९	अर्जदाराच्या अर्जाच्या अनुषंगाने कागदपत्रे सादर न करता नविन कागदपत्रे सादर केल्यामुळे सदरहू अर्ज रद्द करण्यात येत आहे.
3	श्री. दिनेश सुरेश काकड	कनिष्ठ लिपिक	तंत्रशिक्षण, मुख्य कार्यालय, मुंबई	२४-०४-२०१९	वैध कागदपत्रे सादर न केल्यामुळे अर्ज रद्द करण्यात येत आहे.
4	श्री. आय.एस. रितापूरे	अधिव्याख्याता	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, कराड	०३-०५-२०१९	बांधकाम परवाना व इच्छापत्र सादर करणे
5	कु. मधुबाला गंगाधर मुलगे	अधिव्याख्याता	शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, लातूर	०९-०५-२०१९	अर्जात नमूद केलेल्या घराचा पत्ता असलेले सोबत जोडलेल्या नमून्यात बँक स्टेटमेन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
6	श्री. हारेष सिकंदर हयात खान	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद	०९-०५-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
7	श्री. व्ही.एस. राठोड	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतूर	०९-०५-२०१९	मरातंशिमं/प्राकोऔ/का-३०/आस्था/२०२१/९५८, दिनांक ४.३.२१ नुसार जुन्या घरबांधणी अर्जाऐवजी नविन घरबांधणी अर्ज व कागदपत्रे सादर केल्यामुळे सदरहू अर्ज रद्द करण्यात येत आहे.
8	श्री. म.हा. धनजे	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतूर	०९-०५-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
9	श्री. आर.डी. राठोड	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, औरंगाबाद	०९-०५-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे

3, 10, 15,

\\192.168.1.9\minister_ppt\desk16\TANDEL DESK 16\ichhapatra.docx

10	श्री. श्रीकांत तानाजी कोकणे	कनिष्ठ लिपिक	विभागीय कार्यालय, पूणे	२०-०५-२०१९	सद्यस्थितीतील बांधकाम परवाना व इच्छापत्र सादर करणे
11	श्री. एस.एम. महावलकर	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतूर	२०-०५-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
12	श्रीमती जे.एम. बुटले	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	२०-०५-२०१९	अर्जात नमूद केलेल्या घराचा पत्ता असलेले सोबत जोडलेल्या नमून्यात बँक स्टेटमेन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
13	श्री. दिलीप बबन हिवरकर	वरिष्ठ लिपिक	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पूणे	२९-०५-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
14	श्री. दिलीप हनमंत जाधव	कनिष्ठ लिपिक	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पूणे	२९-०५-२०१९	घराबाबतची कोणतीही कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत. सादर करण्यात यावीत. व इच्छापत्र सादर करणे
15	श्री. बिरा नामदेव भानुसे	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, पूणे	०६-०६-२०१९	रजिस्ट्रेशन आणि स्टँम्पडयूटी बांधकाम नकाशावर अर्जदाराचे नाव नमूद करणे व इच्छापत्र सादर करणे
16	श्री. सचिन दयानंद जाधव	अधिव्याख्याता माहिती तंत्रज्ञान	शासकीय तंत्रनिकेतन, यवतमाळ (नविन)	१०-०६-२०१९	घराबाबतची कोणतीही कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत ती सादर करावीत व इच्छापत्र सादर करणे
17	श्री. श्रीधर राजाराम शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	शासकीय दूरशिक्षण, पूणे	१८-०६-२०१९	बांधकाम परवाना व बांधकाम नकाशा व इच्छापत्र सादर करणे
18	श्री. एस.एल. बनकर	हमाल	शासकीय अभि. महा. औरंगाबाद	१०-०७-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
19	श्री. व्ही.जे. बोरकर	निदेशक सूतार	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	१०-०७-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
20	श्री. गणेश यशवंत पवार	विजतंत्री	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	१२-०७-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे

21	श्रीमती रूपेश्वरी जनार्दन रंगारी	अधि. माहिती तंत्रज्ञान	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापूर	२९-०७-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
22	श्री. सुरेंद्र नागेश वानखडे	निदेशक	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र रत्नागिरी	२९-०७-२०१९	अर्जा सोबत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे स्वत:च्या नावावर नाहीत. स्वत:च्या नावावर असलेली कागदपत्रे सादर करणे. व इच्छापत्र सादर करणे
23	श्री. दि.दा. सातघरे	वरिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, यवतमाळ (जूने)	२९-०७-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
24	श्री. ए.एम. मुळेकर	निदेशक सुतार	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	२९-०७-२०१९	सद्यस्थितील बांधकाम परवाना सादर करणे, व इच्छापत्र सादर करणे
25	श्रीमती आर.आर. वैरागडे	अधि. अणुविद्युत	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	२९-०७-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
26	श्री. सुरेश शिवाजी भोये	वरिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी	०५-०८-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
27	श्री. आर.डी. मकवाने	कातारी	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	२२-०८-२०१९	अर्धवट बांधकाम झालेल्या घराचे वास्तु तंज्ञाकडून सांक्षाकित केलेले फोटो कॉपी उरलेल्या बांधकामाचे इस्टीमेट व इच्छापत्र सादर करणे
28	श्री. शिवप्रसाद यशवंतराव चव्हाण	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड	३१-०८-२०१९	अर्जा सोबत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे स्वत:च्या नावावर नाहीत. स्वत:च्या नावावर असलेली कागदपत्रे सादर करणे. व इच्छापत्र सादर करणे
29	श्रीमती मीना संपूर्णानंद सोरदे	अधिव्याख्याता स्थापत्य	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे	३१-०८-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
30	श्रीमती जगदेवी करबसप्पा केरूरकर	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	०३-०९-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे

31	श्री. ईश्वर आनंदा नाईक	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम	०९-०९-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
32	श्री. दिलीप मु. शिंदे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना	१३-०९-२०१९	रजिस्ट्रेशन आणि स्टॅम्प डयूटी व इच्छापत्र सादर करणे
33	श्री. केशव शंकर आरवट	हमाल	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी	१८-०९-२०१९	अर्जात नमूद केलेल्या घराचा पत्ता असलेले सोबत जोडलेल्या नमून्यात बँक स्टेटमेन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
34	श्री. रामचंद्र उत्तम शेवते	शिपाई	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	२०-०९-२०१९	रजिस्ट्रेशन आणि स्टॅम्प डयूटी व इच्छापत्र सादर करणे
35	श्री. रविंद्र जालींदर किसवे	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	२०-०९-२०१९	अर्जदाराच्या अर्जाच्या अनुषंगाने कागदपत्रे सादर न करता नविन कागदपत्रे सादर केल्यामुळे सदरहू अर्ज रद्द करण्यात येत आहे.
36	श्री. एस.एस. चव्हाण	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम	२४-०९-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
37	श्री. अ.अ. बोराडे	लिपिक टंकलेखक	शासकीय अभि. महा. अमरावती	२४-०९-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
38	श्री. ए.ए. हिवरेकर	वरिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	२४-०९-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
39	श्री. राजेश रामदास बुंदे	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	२४-०९-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
40	श्री. डी.व्ही. कुपटे	प्रयोशाळा सहा.	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	२४-०९-२०१९	अर्जा सोबत जोडलेल्या घर खरेदीचा करार रद्द झल्याने अर्ज रद्द करण्यात येते.
41	श्री. एम.एस. लिमजे	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, यवतमाळ (नवीन)	२४-०९-२०१९	अर्जा सोबत जोडलेल्या घर खरेदीचा करार रद्द झल्याने अर्ज रद्द करण्यात येते.

\\192.168.1.9\minister_ppt\desk16\TANDEL DESK 16\ichhapatra.docx

42	श्रीमती चारूशिला भास्कर पाटील	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण	०३-१०-२०१९	अर्जात नमूद केलेल्या घराचा पत्ता असलेले सोबत जोडलेल्या नमून्यात बँक स्टेटमेन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
43	श्री. एस.ए. तेलंग	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	०७-१०-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
44	श्रीमती वर्षा प्रभाकर गायकवाड	सहा. प्राध्यापक	शासकीय अभि. महा. औरंगाबाद	०९-१०-२०१९	अर्जदाराच्या दि. १०/०१/२०२१ अर्जान्वये घरबांधणी अग्रिम रक्कम कमी प्राप्त होत असल्यामुळे अर्ज रद्द करण्यात येत आहे.
45	श्री. अनिल प्रल्हाद जाधव	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय अभि. महा. औरंगाबाद	०९-१०-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
46	श्री. प्रविण किसन गुणवरे	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई	१०-१०-२०१९	सातबारा उतारा व बांधकाम परवाना रजिस्ट्रेशन स्टँम्प डयूटी तसेच बांधकाम नकाशा इ. कागदपत्रे अर्जदाराच्या नावावर असलेले सादर करणे. इच्छापत्र सादर करणे
47	श्री. दिगंबर पांडूरंग दराडे	प्रयोगशाळा सहा. (अ.तां.)	अभि. महा. पूणे	१४-१०-२०१९	सद्यस्थितीतील बांधकाम परवाना सादर करणे. बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
48	श्री. प्रविण गुरूनाथ तांबडे	भांडारपाल	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद	१७-१०-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
49	श्री. कवडू गजानन कांबळे	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, पूणे	१७-१०-२०१९	अर्जात नमूद केलेल्या घराचा पत्ता असलेले सोबत जोडलेल्या नमून्यात बँक स्टेटमेन्ट व इच्छापत्र सादर करणे

50	श्री. अब्दुल वासे अब्दुल वहिद सिध्दीकी	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना	१९-१०-२०१९	अर्जा सोबत जोडलेल्या घर खरेदीचा करार रद्द झल्याने अर्ज रद्द करण्यात येते.
51	श्री. धनंजय शामराव देशपांडे	हमाल	पु.ला. शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर	३०-१०-२०१९	सेवा कालावधी कमी असल्यामुळे अर्ज रद्द
52	श्री. श्यामसुंदर नारायण पाटील	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर	०४-११-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
53	श्री. नं.ना. जाधव	शिपाई	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी	१८-११-२०१९	अर्जात नमूद केलेल्या घराचा पत्ता असलेले सोबत जोडलेल्या नमून्यात बँक स्टेटमेन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
54	श्री. उ.प्र. वानखडे	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, यवतमाळ (जूने)	२९-११-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
55	श्री. केदार मनोहर लोंढे	लिपिक टंकलेखक	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे	०२-१२-२०१९	अर्जा सोबत जोडलेल्या घर खरेदीचा करार रद्द झल्याने अर्ज रद्द करण्यात येते.
56	श्री. आर.बी. साखरे	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, साकोली	०४-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
57	श्रीमती प्रतिक्षा हिमांशू मोहोकर	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, साकोली	०४-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
58	श्री. मंगेश माणिकराव सुलतान	कनिष्ठ लिपिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगांव	०५-१२-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
59	श्री. संजू डोमा रामटेके	वरिष्ठ लिपिक	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, वि.का. नागपूर	०९-१२-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
60	श्रीमती संगिता कैलास निकाळे	वरिष्ठ लिपिक	तंत्रशिक्षण वि.का. मुंबई	१२-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
61	श्री. श्याम बापूराव चव्हाण	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण	१२-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
62	श्री. केशव वासूदेवराव नेमाडे	सहा. सचिव	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई	१६-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
63	श्री. आर. डब्ल्यू. पाटील	अधिव्याख्याता इंग्रजी	शासकीय तंत्रनिकेतन, खामगांव	१९-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे

64	डॉ. राजेश महादेवराव मेतकर	सहयोगी प्राध्यापक	शासकीय अभि. महा. अमरावती	१९-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
65	श्रीमती जोहरा फातिमा अब्दूल वहीद सिद्दीकी	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद	२१-१२-२०१९	सातबारा उतारा व बांधकाम परवाना रजिस्ट्रेशन स्टँम्प डयूटी तसेच बांधकाम नकाशा व इस्टिमेंन्ट इ. कागदपत्रे अर्जदाराच्या नावावर असलेले सादर करणे. इच्छापत्र सादर करणे
66	श्री. हि.प्र. गाठोडे	अधिव्याख्याता संगणक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापूर	२३-१२-२०१९	बँकलोन स्टेटमेंन्ट व इच्छापत्र सादर करणे
67	श्री. य.व. लहाणे	अधिव्याख्याता	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुर्तिजापूर	२३-१२-२०१९	सातबारा उतारा व बांधकाम परवाना रजिस्ट्रेशन स्टँम्प डयूटी तसेच बांधकाम नकाशा इ. कागदपत्रे अर्जदाराच्या नावावर असलेले सादर करणे. इच्छापत्र सादर करणे
68	श्री. आर.आर. सुखदान	सफाईगार	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	२६-१२-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
69	श्री. निलेश जीवन वाकोडे	निदेशक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना	२६-१२-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे
70	श्री. पी.आर. पुराम	लघुलेखक	शासकीय तंत्रनिकेतन, गडचिरोली	२७-१२-२०१९	इच्छापत्र सादर करणे

प्रपत्र अ

घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी:

अ.क्र.	कागदपत्रे	पान क्रमांक
अ	गांव घरबांधणी	
१	शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र. एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र प्रपत्र १	
२	स्थावर मालमत्तेचे खरेदीखत	
३	अधिकार अभिलेख पत्रक (गाव नमुना ७)	
४	फेरुार नोदवही (गाव नमुना ६)	
५	अकृषक महसूलाची नोंदवही NA Order	
६	नगर पालिका/ महानगरपालिका/ कर पावती	
७	ले आऊट नकाशा	
८	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
९	बांधकामाचे अधिकृत अभियंताचे अंदाजपत्रक	
१०	इच्छापत्र नमुना	
११	धारण जमीनीची नोंदवही नमुना ८ अ	
१२	Assement Register	
१३	बांधकाम परवानगी पावती	
१४	बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र	
१५	प्लॉट सर्च रिपोर्ट	
१६	घरबांधणीसाठी बँककडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
१७	घर दोघांच्या नावावर असल्यास नाहरकत प्रमाणपत्र	
१८	७/१२ उताऱ्यात इतर भागीदार असल्यास, नोंटरीच्या शिक्क्यासह इतर हिस्सेदारांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	
१९	संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारसपत्र	
२०	दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (stamp duty) भरुन दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत	

प्रपत्र ब

घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी अर्जासोबत जोडावयाच्या सहपत्रांची यादी:

अ.क्र.	कागदपत्रे	पान क्रमांक
अ)	बांधकाम चालू असलेल्या इमारतीमध्ये सदनिका विकत घेण्यासाठी	
१	शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्र. एचबीए/१०५८/८५३०/८, दि.२८.७.१९६२ चे सहपत्र प्रपत्र १	
२	संबंधीत कार्यालय प्रमुखाचे शिफारस पत्र	
३	सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मुळ Index II ची साक्षांकित प्रत	
४	बिल्डर/ विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षाकित पावती	
५	इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या/ सोसायटीच्या नावे असलेल्या ७/१२ उताऱ्याची साक्षांकित प्रत	
६	जमीन मालकांनी बिल्डर/ विकासकाद्वारे जारी केलेली पॉवर ऑफ ॲटर्नी/ मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत	
७	जमीन विकसित किंवा विकसित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत	
८	सक्षम प्राधिकरणाद्वारे स्वाक्षरीकृत मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत	
९	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
१०	दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी केलेले करारपत्र योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp duty) भरुन दुय्यम निबंधकाच्या सही असलेली साक्षांकित प्रत	
११	घर बांधणीसाठी बॅकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
ब)	इमारतीत Resale सदनिका विकत घेण्यासाठी :	
१	कागदपत्रांच्या मुळ साखळीची साक्षांकित प्रत	
२	गृहनिर्माण संस्था नोंदणी प्रमाणपत्रांची हस्तांतरीत करण्यासाठी दिलेले नहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
३	सोसायटीच्या सदस्याने सदनिका हस्तातरीत करण्यासाठी दिलेले नाहरकत प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
४	नजीकची देखभाल पावती/ मालमत्ता कर पावतीची साक्षांकित प्रत	
५	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
६	घरबांधणीसाठी बॅकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
क)	म्हाडा / सिडको/ एमआयडीसीकडून सदनिका अथवा बंगला विकत घेण्यासाठी :	
१	मूळ वाटप पत्राची साक्षांकित प्रत	
२	मूळ नोंदणी पावती व Index IIसह Lease चा मुळ नोंदणीकृत करावयाची साक्षांकित प्रत	
३	म्हाडा/ सिडको/ एमआयडीसीकडून नाहरकत प्रमाणपत्राची .साक्षांकित प्रत	
४	Commencement certificate तसेच म्हाडा/ सिडको/ एमआयडीसीने जारी केलेल्या पूर्णत्वाच्या प्रमाणपत्रासह मंजूर योजनेची साक्षांकित प्रत	
५	भूखंडाच्या विकासाच्या बाबतीत बांधकाम करण्याच्या खर्चाबाबत आर्किटेक्टचे कोटेशनची साक्षांकित प्रत	

६	वास्तुशास्त्रज्ञाच्या सहीचा नकाशा	
७	घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	
ड) तयार सदनिका विकत घेण्यासाठी :		
१	महानगरपालिका / नगरपालिका / नगरपरिषदेचे इमारत पूर्ण झाल्याची दाखल्याची साक्षांकित प्रत	
२	सदनिका विक्री कराराची व नोंदणी पावती तसेच मूळ Index II ची साक्षांकित प्रत	
३	बिल्डर/ विक्रेत्यास दिलेली आगाऊ रकमेची साक्षांकित पावती	
४	इमारतीचे कन्व्हेअन्स डिड झाले असल्यास जमीन मालकाच्या/ सोसायटीच्या नावे ७/१२ च्या उताऱ्याची साक्षांकित प्रत	
५	जमीन मालकांनी बिल्डर/ विकासकाद्वारे जारी केलेली पॉवर ऑफ ॲटर्नी/ मुखत्यारपत्राची साक्षांकित प्रत	
६	जमीन विकसित किंवा विकासित करण्याच्या संदर्भात N.A. आदेशाची साक्षांकित प्रत	
७	बांधकाम पूर्ण झाल्यास/ सदनिका विक्रीसाठी तयार असल्यास बांधकाम व्यावसायिकास मिळालेल्या भोगवटा दाखल्याची साक्षांकित प्रत (Title)	
८	घरबांधणीसाठी बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास त्याचे statement	